

100

s i a

schweizerischer
ingenieur- und
architektenverein

société suisse
des ingénieurs
et des architectes

società svizzera
degli ingegneri
e degli architetti

swiss society
of engineers
and architects

Statuten

Statuts

selnaustrasse 16
ch 8039 zürich

copyright © 11/99 by sia
geänderte ausgabe
12/04

Die vorliegenden Statuten berücksichtigen im deutschen Text die geschlechtergerechte Sprache.
In der französischen und italienischen Version gelten die männlichen Funktions- und Personenbezeichnungen sinngemäss auch für weibliche Personen.

En français, les termes masculins relatifs aux fonctions et descriptions de personnes doivent être considérés dans le même esprit lorsqu'ils s'adressent à des femmes.

	Inhalt	
I	Rechtsform und Sitz	5
II	Zweck	5
III	Mitgliedschaft	5
	Mitgliederkategorien	5
	Aufnahme	7
	Standesordnung	7
	Ausschluss	9
	Austritt	9
	Label SIA	9
IV	Organisation	9
	Delegiertenversammlung	9
	Urabstimmung	13
	Direktion	13
	Generalsekretariat	15
	Berufsgruppen	15
	Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz	17
	Standeskommissionen	17
	Zentralkommission für Normen und Ordnungen	19
	SIA-Bildungskommission	19
	Spezialkommissionen und Plattformen	19
	Rechnungsprüfungskommission	19
V	Sektionen	21
VI	SIA-Fachvereine	21
VII	Finanzen	23
VIII	Statutenrevision und Auflösung des Vereins	23
IX	Übergangsbestimmungen und Inkrafttreten	23
	Sommaire	
I	Forme juridique et siège de la Société	4
II	But	4
III	Membres	4
	Catégories de membres	4
	Admission	6
	Code d'honneur	6
	Exclusion	8
	Démission	8
	Label SIA	8
IV	Organisation	8
	Assemblée des délégués	8
	Vote général	12
	Direction	12
	Secrétariat général	14
	Groupes professionnels	14
	Conférence des présidents	16
	Conseils d'honneur	16
	Commission centrale des normes et règlements	18
	Commission de la formation SIA	18
	Commissions spéciales et plates-formes	18
	Commission de vérification des comptes	18
V	Sections	20
VI	Sociétés spécialisées SIA	20
VII	Finances	22
VIII	Révision des statuts et dissolution de la Société	22
IX	Dispositions transitoires et entrée en vigueur	22

I Forme juridique et siège de la Société

Forme juridique	Art. 1 1 La Société suisse des ingénieurs et architectes (SIA) est une association au sens des art. 60 et suivants du Code civil suisse.
Siège	2 Son siège se trouve au domicile du secrétariat général.

II But

But de la Société	Art. 2 1 La SIA regroupe des spécialistes des domaines de l'ingénierie, de l'architecture et des sciences d'orientation apparentée avec une formation universitaire ou équivalente.
Promotion des professions	2 La SIA a pour objectif de promouvoir l'architecture, l'ingénierie et les autres disciplines scientifiques de la construction, de la technique et de l'environnement, en affirmant leur rôle culturel, social et économique. Elle fait prévaloir la création, l'innovation et la recherche de la qualité.
Collaboration interdisciplinaire	3 La SIA favorise les relations interdisciplinaires. En tant qu'organisation suisse de référence, elle constitue un relais entre ses membres, les autorités, les milieux économiques et le public.
Tâches <i>Pratique professionnelle de construire</i>	Art. 3 1 La SIA assume les responsabilités et accomplit les tâches suivantes: • Elle engage ses membres à élever leur pratique à un niveau propre à favoriser le développement durable; elle participe notamment à la formation, au perfectionnement et à la recherche. Elle soutient le Registre suisse des ingénieurs, des architectes et des techniciens.
<i>Code d'honneur</i>	• Elle incite ses membres à exercer leur profession avec une conscience éthique exemplaire; elle les engage à s'acquitter de leurs devoirs dans le respect de la concurrence loyale et leur impose le code d'honneur; elle défend ces principes dans les milieux professionnels.
<i>Instruments professionnels</i>	• Elle établit, développe, diffuse et adapte des instruments professionnels juridiques, en particulier les normes et les règlements. Pour ce faire, elle exploite une maison d'édition.
<i>Intérêts professionnels</i>	• Elle formule et défend, au niveaux national et international, les intérêts professionnels de ses membres; elle fait reconnaître ces intérêts auprès des autorités, des associations, des établissements d'enseignement et de l'opinion publique. Elle entreprend des tâches de relations publiques. Elle édite des revues spécialisées.
<i>Prestations de service</i>	• Elle fournit des prestations de service à ses membres et aux tiers, notamment sous forme de consultations, d'expertises, d'arbitrages et de protection juridique ainsi qu'en matière d'assurance.
Moyens	2 La SIA accomplit ses tâches par l'intermédiaire de ses organes et de ses commissions, des groupes professionnels, des plates-formes interdisciplinaires, des sociétés spécialisées et, pour les questions régionales, de ses sections.
Diversité	3 La SIA tient compte dans ses tâches, comme dans ses activités, de la diversité géographique, culturelle et linguistique de la Suisse.

III Membres

Catégories de membres	Art. 4 1 La SIA se compose de: a) Membres individuels b) Membres d'honneur c) Membres associés d) Membres bureaux e) Membres partenaires
<i>Membres individuels</i>	2 Peuvent être admises comme membres individuels les personnes physiques ayant acquis un diplôme universitaire, un diplôme Master universitaire ou HES ou ayant atteint un niveau reconnu équivalent par la SIA dans les domaines de la construction, des techniques et de l'environnement. Lorsque l'intérêt de la SIA prévaut, des candidats qui ne remplissent pas toutes les conditions d'admission peuvent être admis exceptionnellement.

I Rechtsform und Sitz

Rechtsform	Art. 1 1 Der Schweizerische Ingenieur- und Architektenverein (SIA) ist ein Verein im Sinn der Art. 60 ff. des Schweizerischen Zivilgesetzbuchs.
Sitz	2 Der Sitz befindet sich am Domizil des Generalsekretariats.

II Zweck

Vereinszweck	Art. 2 1 Der SIA vereinigt Berufsleute aus Ingenieurwesen, Architektur und Wissenschaften verwandter Ausrichtung mit universitärer oder gleichwertiger Ausbildung.
Förderung der Berufe	2 Ziel des SIA ist die Förderung von Ingenieurwesen, Architektur und anderen wissenschaftlichen Disziplinen aus den Bereichen Bau, Technik und Umwelt; er bekräftigt deren kulturelle, soziale und wirtschaftliche Bedeutung, fördert kreatives und innovatives Schaffen sowie das Streben nach Qualität.
Interdisziplinäre Zusammenarbeit	3 Der SIA fördert die interdisziplinäre Zusammenarbeit. Durch sein Wirken als massgebende schweizerische Berufsorganisation stellt er den Kontakt zwischen seinen Mitgliedern und zu den Behörden, zur Wirtschaft und zur Öffentlichkeit sicher.
Aufgaben Berufsausübung	Art. 3 1 Der SIA übernimmt folgende Verantwortlichkeiten und Aufgaben: • Er verpflichtet seine Mitglieder zu einer auf Nachhaltigkeit ausgerichteten Berufsausübung; er engagiert sich insbesondere in der Aus- und Weiterbildung und in der Forschung und unterstützt das Schweizerische Register der Ingenieure, Architekten und Techniker.
Standesregeln	• Er hält seine Mitglieder zu einer ethisch beispielhaften Berufsausübung an und verpflichtet sie dazu, die Regeln des fairen Wettbewerbs und die Standesregeln einzuhalten; er vertritt diese Grundsätze im beruflichen Umfeld.
Instrumente zur Berufsausübung	• Er beteiligt sich aktiv an der Ausarbeitung, Weiterentwicklung, Veröffentlichung und Einführung von fachbezogenen und rechtlichen Instrumenten zur Berufsausübung; dies betrifft insbesondere die Normen und Ordnungen. Er betreibt zu diesem Zweck einen Verlag.
Berufsinteressen	• Er formuliert und vertritt auf nationaler und internationaler Ebene die Berufsinteressen seiner Mitglieder und verschafft diesen Interessen Anerkennung bei Behörden, Vereinigungen, Bildungsstätten und in der Gesellschaft; er betreibt gezielte Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere durch die Herausgabe von Fachzeitschriften.
Dienstleistungen	• Er erbringt seinen Mitgliedern und Dritten Dienstleistungen wie Beratung, Gutachten, Schiedsgerichte, Versicherungs- und Rechtsschutz.
Organisatorische Mittel	2 Der SIA erfüllt seine Aufgaben über die Vereinsorgane und Kommissionen, über die Berufsgruppen, die interdisziplinären Plattformen, die Fachvereine und die regionalen Sektionen.
Vielfalt	3 Er nimmt in seinem Wirken gebührende Rücksicht auf die regionale, kulturelle und sprachliche Vielfalt in der Schweiz.

III Mitgliedschaft

Mitgliederkategorien	Art. 4 1 Der Verein besteht aus: a) Einzelmitgliedern b) Ehrenmitgliedern c) Assoziierten Mitgliedern d) Firmenmitgliedern e) Partnermitgliedern.
Einzelmitglieder	2 Als Einzelmitglieder können natürliche Personen aufgenommen werden, die auf den Gebieten Bau, Technik und Umwelt ein universitäres Diplom, den Masterabschluss einer Universität oder Fachhochschule oder ein vom SIA anerkanntes gleichwertiges Niveau erreicht haben. Bei Personen, an deren Mitgliedschaft der SIA ein Interesse hat, kann auf die Erfüllung einzelner Beitrittsvoraussetzungen verzichtet werden.

<i>Membres d'honneur</i>	3 Peuvent être nommées membres d'honneur des personnalités qui se sont particulièrement distinguées dans les domaines technique, scientifique ou architectural, ou qui ont particulièrement bien servi leur profession.
<i>Membres associés</i>	4 Peuvent être admises comme membres associés les personnes physiques remplissant les critères professionnels qui leur permettront de devenir ultérieurement membres individuels. Les membres associés doivent justifier dans les six ans suivant leur admission au sein de la SIA que les conditions d'admission en tant que membre individuel sont remplies, et transmettre une demande d'affiliation en tant que membre individuel, sinon l'affiliation en tant que membre associé expire à la fin de l'année suivante.
<i>Membres bureaux</i>	5 Peuvent être admis comme membres bureaux les bureaux d'étude dont l'activité principale est la conception et le conseil dans les domaines de l'architecture, l'ingénierie et de l'environnement pour autant qu'au moins un membre individuel SIA fasse partie de la direction opérationnelle.
<i>Membres partenaires</i>	6 Peuvent être admises comme membres partenaires de la SIA les personnes juridiques, les établissements d'enseignement, les organisations et les services administratifs, qui soutiennent les buts de la SIA.
<i>Label SIA</i>	7 Seuls les membres individuels, les membres d'honneur et les membres bureaux ont le droit de marquer leur appartenance à la SIA par la mention de titres définis par la Société. La direction éditte des directives pour la forme et l'utilisation du label officiel SIA.
 Admission	
Demande d'admission	Art. 5 1 La demande d'admission est à adresser au secrétariat général, accompagnée des documents attestant que les conditions d'admission sont remplies.
<i>Membres d'honneur</i>	2 Les membres d'honneur sont nommés par l'Assemblée des délégués.
<i>Membres associés</i>	3 Nouveau: cet article se trouve dans le règlement relatif aux membres: art. 6 parag. 3 et 4, Assemblée des délégués de novembre 2004.
<i>Membres bureaux et membres partenaires</i>	4 Nouveau: cet article se trouve dans le règlement relatif aux membres: art. 7 et 8 parag. 2, Assemblée des délégués de novembre 2004.
Requêtes et décisions	5 La direction décide définitivement des admissions. La Société n'est pas tenue de justifier ses requêtes ou décisions auprès des candidats.
Règlement	Art. 6 L'Assemblée des délégués édicte un règlement sur la procédure relative à l'admission, l'exclusion et la démission des membres de la Société.
 Code d'honneur	
Devoirs de la profession	Art. 7 1 Les membres de toutes les catégories s'engagent à s'acquitter en toute conscience des devoirs de leur profession et à respecter les règles de la concurrence loyale. Ils doivent respecter la personnalité et les droits professionnels de leurs collègues, de leurs supérieurs et de leurs collaborateurs.
<i>Respect des normes et des règlements</i>	2 Ils s'engagent à assumer leur responsabilité éthique et professionnelle envers leurs mandants, la société, l'environnement, à respecter les règlements, normes, directives et recommandations édictées à ce sujet par la Société et à mettre en évidence des conflits d'intérêts potentiels.
<i>Expertises</i>	3 Lors de la rédaction de rapports d'expertise ou d'arbitrage, ils observent les normes et règlements relatifs à une telle activité et doivent se prononcer de manière strictement objective et selon leur intime conviction, même si leur intérêt devait en souffrir.
<i>Secret professionnel Acceptation de commissions</i>	4 Ils respectent le secret professionnel de leurs mandants ou de leur employeur et n'acceptent, en dehors des honoraires qui leur sont dus selon le contrat qui les lie, ni commission, ni rémunération quelconque de la part des tiers.

<i>Ehrenmitglieder</i>	3 Zu Ehrenmitgliedern können Persönlichkeiten ernannt werden, die sich auf dem Gebiet der Technik, Baukunst oder Wissenschaft oder um den Berufsstand besondere Verdienste erworben haben.
<i>Assoziierte Mitglieder</i>	4 Als assoziierte Mitglieder können natürliche Personen aufgenommen werden, die die beruflichen Voraussetzungen für einen späteren Erwerb der Einzelmitgliedschaft erfüllen. Assoziierte Mitglieder haben innert sechs Jahren seit ihrer Aufnahme in den SIA den Nachweis über die Erfüllung der Aufnahmebedingungen als Einzelmitglied zu erbringen und ein Aufnahmegesuch für die Einzelmitgliedschaft zu stellen, andernfalls die assoziierte Mitgliedschaft auf das nächstfolgende Jahresende erlischt.
<i>Firmenmitglieder</i>	5 Als Firmenmitglieder können auf den Gebieten Bau, Technik und Umwelt hauptsächlich in der Planung und Beratung tätige Firmen aufgenommen werden, wenn mindestens ein SIA-Einzelmitglied der operativen Geschäftsleitung angehört.
<i>Partnermitglieder</i>	6 Als Partnermitglieder können juristische Personen, Ausbildungsinstitute, Organisationen oder Verwaltungsabteilungen aufgenommen werden, wenn sie die Vereinszwecke unterstützen wollen.
<i>Label SIA</i>	7 Nur die Einzel-, Ehren- und Firmenmitglieder haben das Recht, ihre Zugehörigkeit zum Verein durch vom SIA definierte Bezeichnungen kenntlich zu machen. Die Direktion erlässt Richtlinien für die Gestaltung und Verwendung des offiziellen SIA-Labels.
Aufnahme	
<i>Aufnahmegesuch</i>	Art. 5 1 Das Gesuch um Aufnahme ist unter Beilage der Dokumente für den Nachweis der Aufnahmebedingungen an das Generalsekretariat zu richten.
<i>Ehrenmitglieder</i>	2 Ehrenmitglieder werden durch die Delegiertenversammlung ernannt.
<i>Assoziierte Mitglieder</i>	3 Neu im Mitgliederreglement Art. 6 Abs. 3 und 4, Delegiertenversammlung November 2004.
<i>Firmenmitglieder und Partnermitglieder</i>	4 Neu im Mitgliederreglement Art. 7 und 8 Abs. 2, Delegiertenversammlung November 2004.
<i>Anträge und Entscheide</i>	5 Die Direktion entscheidet endgültig über die Aufnahme. Der Verein ist nicht verpflichtet, seine Anträge und Entscheide gegenüber den Bewerberinnen und Bewerbern zu begründen.
<i>Reglement</i>	Art. 6 Die Delegiertenversammlung erlässt ein Reglement zum Verfahren über Aufnahme, Austritt und Ausschluss der Mitglieder.
Standesordnung	
<i>Standesregeln</i>	Art. 7 1 Die Mitglieder aller Kategorien verpflichten sich, den Beruf gewissenhaft und pflichtgetreu auszuüben und die Regeln des fairen Wettbewerbs einzuhalten. Sie achten die Persönlichkeit und die beruflichen Rechte ihrer Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzten und Mitarbeitenden.
<i>Einhaltung der Ordnungen und Normen</i>	2 Sie verpflichten sich, ihre berufliche und ethische Verantwortung gegenüber den Auftraggeberinnen und Auftraggebern, der Gesellschaft und der Umwelt wahrzunehmen, die vom Verein diesbezüglich aufgestellten Ordnungen, Richtlinien, Normen und Empfehlungen einzuhalten und mögliche Interessenkonflikte offenzulegen.
<i>Abgabe von Gutachten</i>	3 Sie beachten bei der Abgabe von Gutachten und Fachurteilen die dafür aufgestellten Ordnungen und Normen und geben ihren Entscheid streng sachlich und ihrer Überzeugung gemäss ab, selbst da, wo ihr Vorteil darunter leiden sollte.
<i>Geschäftsgeheimnis Annahme von Provisionen</i>	4 Sie wahren das Geschäftsgeheimnis ihrer Auftraggeberinnen und Auftraggeber oder ihrer Arbeitgeberfirma und nehmen ausser der ihnen aus Auftrag oder Arbeitsvertrag zukommenden Honorierung keine Provisionen oder sonstigen Vergünstigungen von Dritten an.

Violation des règles de la profession	<p>Art. 8</p> <p>1 Lorsqu'un membre individuel, un membre d'honneur, un membre associé ou un membre bureau se rend coupable d'actes contraires aux principes de la profession, la direction, les groupes professionnels, les sections, mais aussi chaque membre individuel, sont tenus de porter son cas devant le Conseil d'honneur compétent.</p>
Conseil d'honneur compétent	<p>2 Pour les membres appartenant à un groupe professionnel, le Conseil d'honneur du groupe professionnel correspondant est compétent. Pour le membre qui n'appartient pas à un groupe professionnel, le Conseil d'honneur suisse désigne le Conseil d'honneur du groupe professionnel compétent pour juger du cas en question.</p>
Sanctions	<p>3 Si un membre a un comportement contraire au code d'honneur, les Conseils d'honneurs des groupes professionnels concernés peuvent prononcer des sanctions et, le cas échéant, une exclusion de la Société, selon les dispositions du code d'honneur, sous réserve d'un recours auprès du Conseil d'honneur suisse.</p>

Exclusion

Exclusion	<p>Art. 9</p> <p>L'exclusion d'un membre peut être prononcée par la direction s'il s'avère ultérieurement que les conditions d'admission n'ont pas été satisfaites, que le membre ne remplit pas ses autres obligations envers la Société ou contrevient gravement aux intérêts de cette dernière. Le membre exclu peut recourir contre cette décision devant l'Assemblée des délégués, laquelle tranche en dernier ressort.</p>
-----------	--

Démission

Démission	<p>Art. 10</p> <p>Le membre doit communiquer sa démission par écrit au secrétariat général et l'assortir d'un préavis de trois mois. Les démissions ne sont recevables que pour la fin d'une année civile. La cotisation est due intégralement jusqu'à la démission.</p>
-----------	--

Label SIA

Label SIA	<p>Art. 11</p> <p>Nouveau: cet article se trouve art. 4 parag. 7, Assemblée des délégués de novembre 2004.</p>
-----------	--

IV Organisation

Organes de la Société	<p>Art. 12</p> <p>1 Les organes de la Société sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'Assemblée des délégués b) le vote général c) la direction d) le secrétariat général e) les groupes professionnels f) la conférence des présidents g) les conseils d'honneur h) la commission centrale des normes et règlements i) la commission de la formation SIA j) les commissions spéciales et les plates-formes k) la commission de vérification des comptes
Règlement sur les activités des organes	<p>2 La Société édicte un règlement sur les activités de la SIA.</p>

Assemblée des délégués

Fonctions	<p>Art. 13</p> <p>1 L'Assemblée des délégués est l'organe suprême de la Société, sauf dans les cas où certaines affaires sont soumises au vote général.</p>
-----------	---

Verletzung von Standesregeln	Art. 8 1 Wenn sich ein Einzelmitglied, Ehrenmitglied, assoziiertes Mitglied oder Firmenmitglied Handlungen zuschulden kommen lässt, die mit den Grundsätzen der Berufsausübung im Widerspruch stehen, haben die Direktion oder die Berufsgruppen und die Sektionen, aber auch jedes einzelne Mitglied dafür besorgt zu sein, dass die Angelegenheit der zuständigen Standeskommission überwiesen wird.
Zuständige Standeskommission	2 Zuständig ist die Standeskommission derjenigen Berufsgruppe, der das Mitglied angehört. Für Mitglieder, die keiner Berufsgruppe angehören, bezeichnet die Schweizerische Standeskommission im Einzelfall die für die Behandlung der Sache zuständige Standeskommission der Berufsgruppen.
Sanktionen	3 Die Standeskommissionen der entsprechenden Berufsgruppen können im Fall des standesunwürdigen Verhaltens eines Mitglieds nach Massgabe der Standesordnung und unter Vorbehalt des Rekurses an die Schweizerische Standeskommission Sanktionen und gegebenenfalls auch den Ausschluss aus dem Verein verfügen.

Ausschluss

Ausschluss	Art. 9 Die Direktion verfügt den Ausschluss eines Mitglieds, wenn es sich nachträglich herausstellt, dass die Aufnahmebedingungen nicht erfüllt waren, oder wenn das Mitglied seinen übrigen Vereinspflichten nicht nachkommt oder wesentlich gegen die Vereinsinteressen verstösst. Ausgeschlossenen steht das Rekursrecht an die Delegiertenversammlung zu, welche endgültig entscheidet.
------------	--

Austritt

Austritt	Art. 10 Der Austritt erfolgt durch schriftliche Mitteilung an das Generalsekretariat auf Ende eines Kalenderjahrs unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten. Der Mitgliederbeitrag bleibt bis zum Austritt voll geschuldet.
----------	--

Label SIA

Label SIA	Art. 11 Neu Art. 4 Abs. 7, Delegiertenversammlung November 2004.
-----------	---

IV Organisation

Vereinsorgane	Art. 12 1 Die Organe des Vereins sind: a) Delegiertenversammlung b) Urabstimmung c) Direktion d) Generalsekretariat e) Berufsgruppen f) Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz g) Standeskommissionen h) Zentralkommission für Normen und Ordnungen i) SIA-Bildungskommission j) Spezialkommissionen und Plattformen k) Rechnungsprüfungskommission.
Geschäftsreglement	2 Der Verein erlässt ein Reglement über den Geschäftsverkehr in den Organen des SIA.

Delegiertenversammlung

Funktion	Art. 13 1 Die Delegiertenversammlung ist vorbehältlich des Weiterzugs einzelner Geschäfte an die Urabstimmung das oberste Vereinsorgan.
----------	--

Convocation	2 L'Assemblée des délégués est convoquée par la direction chaque fois que cette dernière le juge nécessaire. D'ordinaire, elle se tient au moins une fois par an, lors du premier semestre. Elle doit en outre être réunie lorsqu'au moins un groupe professionnel, 500 membres ou trois sections le demandent.											
Délais Ordre du jour Propositions Documents	3 La date de l'Assemblée des délégués est communiquée aux sections et aux groupes professionnels douze semaines à l'avance. Les propositions relatives aux affaires à mettre à l'ordre du jour doivent être remises à la direction au plus tard huit semaines avant l'Assemblée. L'ordre du jour, accompagné des documents nécessaires tels que les comptes annuels et le rapport de gestion, sont envoyés aux délégués au plus tard quatre semaines avant l'Assemblée.											
Composition	Art. 14 1 L'Assemblée des délégués se compose des délégués des sections et des groupes professionnels.											
<i>Délégués des sections</i>	2 Les sections disposent selon leur effectif du nombre de délégués suivants: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>a) Effectif allant jusqu'à 500 membres individuels</td> <td>1 délégué</td> </tr> <tr> <td>b) Effectif allant de 501 à 1000 membres individuels</td> <td>2 délégués</td> </tr> <tr> <td>c) Effectif supérieur à 1000 membres individuels</td> <td>3 délégués</td> </tr> </table>	a) Effectif allant jusqu'à 500 membres individuels	1 délégué	b) Effectif allant de 501 à 1000 membres individuels	2 délégués	c) Effectif supérieur à 1000 membres individuels	3 délégués					
a) Effectif allant jusqu'à 500 membres individuels	1 délégué											
b) Effectif allant de 501 à 1000 membres individuels	2 délégués											
c) Effectif supérieur à 1000 membres individuels	3 délégués											
<i>Délégués des groupes professionnels</i>	3 Les groupes professionnels sont représentés par 40 autres délégués, dont la répartition se fait proportionnellement à leur effectif. A ce titre, l'état au 1 ^{er} janvier est déterminant.											
Election et communication du nom des délégués	4 Les sections et groupes professionnels choisissent eux-mêmes leurs délégués parmi leurs membres individuels et leurs membres d'honneur. Ils communiquent les noms des délégués au secrétariat général au plus tard à la fin du mois de mars, pour une période de deux ans. En cas de dépassement de ce délai, les invitations concernant l'Assemblée sont adressées aux délégués par l'intermédiaire des présidents des sections ou des groupes professionnels. Cette procédure est alors parfaitement valide.											
Attributions	Art. 15 L'Assemblée des délégués tranche les questions qui lui sont soumises en vertu des statuts ou par d'autres organes de la Société. Ses attributions sont notamment les suivantes: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>a) elle nomme le président de la SIA, les autres membres de la direction, l'organe de contrôle externe et les membres de la commission de vérification des comptes;</td> </tr> <tr> <td>b) elle nomme le président et les membres du Conseil d'honneur suisse et de la commission centrale des normes et règlements, de même que le président de la commission de la formation SIA;</td> </tr> <tr> <td>c) elle procède à l'admission et à l'exclusion des sociétés spécialisées SIA, et à leur rattachement aux groupes professionnels;</td> </tr> <tr> <td>d) elle approuve le rapport de gestion, les comptes et le budget, et fixe le montant des cotisations des membres;</td> </tr> <tr> <td>e) elle arrête et révisé le code d'honneur, le règlement sur les activités de la SIA, le règlement relatif aux membres de la SIA ainsi que le règlement de base pour les sociétés spécialisées SIA;</td> </tr> <tr> <td>f) elle approuve les règlements, ainsi que la politique de la Société en matière de normes et la réglementation sur les normes et les règlements de la SIA;</td> </tr> <tr> <td>g) elle formule les principales orientations de la politique de la SIA en matière de formation et de perfectionnement professionnel;</td> </tr> <tr> <td>h) elle ratifie la fondation de nouvelles sections, ainsi que leurs statuts ou règlements;</td> </tr> <tr> <td>i) elle accorde aux sections qui en font la demande le droit de se lier à d'autres associations techniques similaires;</td> </tr> <tr> <td>j) elle nomme les membres d'honneur;</td> </tr> <tr> <td>k) elle décide de la modification des statuts et de la dissolution de la Société.</td> </tr> </table>	a) elle nomme le président de la SIA, les autres membres de la direction, l'organe de contrôle externe et les membres de la commission de vérification des comptes;	b) elle nomme le président et les membres du Conseil d'honneur suisse et de la commission centrale des normes et règlements, de même que le président de la commission de la formation SIA;	c) elle procède à l'admission et à l'exclusion des sociétés spécialisées SIA, et à leur rattachement aux groupes professionnels;	d) elle approuve le rapport de gestion, les comptes et le budget, et fixe le montant des cotisations des membres;	e) elle arrête et révisé le code d'honneur, le règlement sur les activités de la SIA, le règlement relatif aux membres de la SIA ainsi que le règlement de base pour les sociétés spécialisées SIA;	f) elle approuve les règlements, ainsi que la politique de la Société en matière de normes et la réglementation sur les normes et les règlements de la SIA;	g) elle formule les principales orientations de la politique de la SIA en matière de formation et de perfectionnement professionnel;	h) elle ratifie la fondation de nouvelles sections, ainsi que leurs statuts ou règlements;	i) elle accorde aux sections qui en font la demande le droit de se lier à d'autres associations techniques similaires;	j) elle nomme les membres d'honneur;	k) elle décide de la modification des statuts et de la dissolution de la Société.
a) elle nomme le président de la SIA, les autres membres de la direction, l'organe de contrôle externe et les membres de la commission de vérification des comptes;												
b) elle nomme le président et les membres du Conseil d'honneur suisse et de la commission centrale des normes et règlements, de même que le président de la commission de la formation SIA;												
c) elle procède à l'admission et à l'exclusion des sociétés spécialisées SIA, et à leur rattachement aux groupes professionnels;												
d) elle approuve le rapport de gestion, les comptes et le budget, et fixe le montant des cotisations des membres;												
e) elle arrête et révisé le code d'honneur, le règlement sur les activités de la SIA, le règlement relatif aux membres de la SIA ainsi que le règlement de base pour les sociétés spécialisées SIA;												
f) elle approuve les règlements, ainsi que la politique de la Société en matière de normes et la réglementation sur les normes et les règlements de la SIA;												
g) elle formule les principales orientations de la politique de la SIA en matière de formation et de perfectionnement professionnel;												
h) elle ratifie la fondation de nouvelles sections, ainsi que leurs statuts ou règlements;												
i) elle accorde aux sections qui en font la demande le droit de se lier à d'autres associations techniques similaires;												
j) elle nomme les membres d'honneur;												
k) elle décide de la modification des statuts et de la dissolution de la Société.												
Conduite, votes	Art. 16 1 L'Assemblée des délégués est dirigée par le président de la SIA. Les votes ont lieu à main levée, à moins que l'Assemblée n'en décide autrement. Les décisions se prennent à la majorité relative des voix, sauf en ce qui concerne les modifications des statuts et du code d'honneur de la SIA, ou la dissolution de la Société, pour lesquelles la majorité des deux tiers des délégués présents, ayant le droit de vote, est requise. En cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante.											

Einberufung	2 Sie wird jeweils durch die Direktion einberufen, wenn dies notwendig ist, findet aber mindestens einmal jährlich in der ersten Jahreshälfte statt. Ausserdem muss eine Delegiertenversammlung abgehalten werden, wenn mindestens eine Berufsgruppe oder 500 Mitglieder oder drei Sektionen es verlangen.
Fristen Traktanden Anträge Unterlagen	3 Das Datum der Delegiertenversammlung wird den Sektionen und Berufsgruppen zwölf Wochen vor der Versammlung mitgeteilt. Anträge für die Traktandierung von Geschäften sind spätestens acht Wochen vor der Delegiertenversammlung der Direktion einzureichen. Die Traktandenliste ist den Delegierten mit den nötigen Unterlagen wie Jahresrechnung und Geschäftsbericht spätestens vier Wochen vor der Delegiertenversammlung zuzustellen.
Zusammensetzung	Art. 14 1 Die Delegiertenversammlung besteht aus den Abgeordneten der Sektionen und Berufsgruppen.
Sektionsdelegierte	2 Den Sektionen steht nach Massgabe ihres Mitgliederbestands folgende Delegiertenanzahl zu: a) 1 Delegierte/r bis 500 Einzelmitglieder b) 2 Delegierte 501 bis 1000 Einzelmitglieder c) 3 Delegierte über 1000 Einzelmitglieder
Berufsgruppen- delegierte	3 Weitere 40 Delegierte werden den einzelnen Berufsgruppen proportional zur Zahl ihrer Angehörigen zugeteilt, wobei der Bestand am 1. Januar massgebend ist.
Wahl der Delegierten und Meldung	4 Die Sektionen und Berufsgruppen wählen die Delegierten selber aus dem Kreis der ihnen angehörigen Einzel- und Ehrenmitglieder. Sie melden die Namen der Delegierten für die Dauer von zwei Jahren jeweils bis Ende März an das Generalsekretariat. Mangels rechtzeitiger Meldung erfolgt die Zustellung der Einladung zur Delegiertenversammlung rechtsgültig über die Präsidentinnen und Präsidenten der Sektionen oder Berufsgruppen.
Zuständigkeit	Art. 15 Die Delegiertenversammlung entscheidet über die ihr von den Statuten oder von andern Vereinsorganen zugewiesenen Angelegenheiten. Insbesondere gehören in ihren Geschäftskreis: a) Wahl der SIA-Präsidentin oder des SIA-Präsidenten und der übrigen Mitglieder der Direktion sowie der externen Kontrollstelle und der Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission; b) Wahl der Präsidentin oder des Präsidenten und der Mitglieder der Schweizerischen Standeskommission und der Zentralkommission für Normen und Ordnungen sowie der Präsidentin oder des Präsidenten der SIA-Bildungskommission; c) Aufnahme und Ausschluss der SIA-Fachvereine und deren Zuordnung zu den Berufsgruppen; d) Genehmigung des Geschäftsberichts, der Vereinsrechnung und des Budgets sowie Festsetzung der Mitgliederbeiträge; e) Erlass und Revision der Standesordnung, des Geschäftsreglements, des Mitgliederreglements und des Basisreglements für die SIA-Fachvereine; f) Genehmigung von Ordnungen sowie der Normungspolitik und des Reglements für Normen und Ordnungen; g) Formulierung der Grundsätze in der Aus- und Weiterbildungspolitik; h) Bestätigung der Gründung von neuen Sektionen sowie Genehmigung ihrer Statuten bzw. Reglemente; i) Bewilligung an einzelne Sektionen, sich mit technischen Vereinen ähnlicher Richtung zu verbinden; j) Ernennung von Ehrenmitgliedern; k) Statutenänderung und Auflösung des Vereins.
Leitung Abstimmungen	Art. 16 1 Die Delegiertenversammlung wird von der Präsidentin oder vom Präsidenten des SIA geleitet. Abstimmungen werden offen vorgenommen, wenn die Delegiertenversammlung nichts anderes beschliesst. Beschlüsse werden mit dem Mehr der Stimmenden gefasst, mit Ausnahme derjenigen über die Änderung der Statuten und der Standesordnung des SIA sowie über die Auflösung des Vereins, welche eine Zweidrittelmehrheit der anwesenden Stimmberechtigten erfordern. Die oder der Vorsitzende hat bei Stimmgleichheit den Stichentscheid.

- Elections** 2 Les élections ont lieu à bulletin secret, à moins que l'Assemblée des délégués n'en décide autrement. Au premier tour, plus de la moitié des suffrages est requise; au second tour, la règle de la majorité relative est applicable. Pour déterminer la majorité, on ne tient compte que du nombre de suffrages exprimés. Les bulletins blancs et les abstentions ne sont en aucun cas pris en considération.
- Décisions par voie écrite** 3 A titre exceptionnel, les décisions des délégués sur des projets soumis par la direction peuvent être prises par voie écrite. Elles sont prises à la majorité des voix valablement exprimées.

Vote général

- Convocation** Art. 17
1 Les décisions de l'Assemblée des délégués concernant une révision des statuts et du code d'honneur, de même que la dissolution de la Société, doivent faire l'objet d'une consultation écrite de l'ensemble des membres lorsque la direction, un groupe professionnel, 500 membres individuels ou d'honneur ou au moins trois sections, suivant une décision de leur assemblée générale, le demandent. La demande concernant le vote général doit être formulée auprès de la direction dans un délai de six semaines après la décision de l'Assemblée des délégués et être accompagnée de la remise des propositions, des signatures ou des extraits des procès-verbaux relatifs aux décisions des sections.
- Exécution** 2 Le vote général doit avoir lieu dans un délai de douze semaines à compter de la réception de la demande. Le matériel de vote doit être adressé aux membres au moins quatre semaines avant l'échéance du délai de vote.
- Quorum et majorité** Art. 18
1 Les membres individuels et les membres d'honneur ont le droit de vote. Le résultat du vote acquiert la signification et le caractère obligatoire d'une décision de la Société si un tiers au moins de l'ensemble des membres, ayant le droit de vote, ont renvoyé leur bulletin de vote. Les propositions soumises au vote général sont acceptées si elles recueillent la majorité absolue des voix valablement exprimées.
- Dépouillement** 2 Le dépouillement des voix est effectué par la commission de vérification des comptes.

Direction

- Fonctions Composition** Art. 19
1 La direction est l'organe exécutif suprême de la Société. Elle se compose du président de la SIA et de huit à douze autres membres. Les présidents de la commission centrale des normes et règlements et de la formation font partie d'office de la direction. A l'exception du président de la SIA et des présidents de la commission centrale des normes et règlements et de la formation, les membres de la direction sont élus proportionnellement au nombre des adhérents aux groupes professionnels, au minimum un par groupe professionnel. Tous les membres de la direction sont élus par l'Assemblée des délégués pour une période de deux ans. Ils sont rééligibles. Le secrétaire général siège au sein de la direction à titre consultatif.
- Séances** 2 Les séances de la direction sont convoquées par le président de la SIA, compte tenu d'un délai de dix jours et avec indication de l'ordre du jour. Elles sont dirigées par le président. La direction ne peut valablement prendre des décisions que si la majorité de ses membres, ayant le droit de vote, sont présents. En cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante.
- Constitution** Art. 20
1 La direction se constitue elle-même, à l'exception de la présidence de la Société et des présidents des commissions centrales des normes et règlements et de la formation.
- Sous-comités Représentation de la Société** 2 Elle peut créer des sous-comités composés de ses membres; elle règle notamment la représentation de la Société à l'égard des tiers, désigne les personnes qui ont le pouvoir d'engager la SIA par leur signature et définit les conditions de suppléance au sein de la direction. Pour engager juridiquement la Société, tout document doit comporter deux signatures.

- Wahlen 2 Wahlen werden geheim vorgenommen, wenn die Delegiertenversammlung nichts anderes beschliesst. Im ersten Wahlgang ist mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen erforderlich; im zweiten Wahlgang gilt das relative Mehr. Das Mehr wird aufgrund der abgegebenen Stimmen berechnet; leere Stimmzettel und Stimmenthaltung werden in keinem Fall berücksichtigt.
- Zirkularbeschlüsse 3 Die Entscheidung der Delegierten über Vorlagen der Direktion kann ausnahmsweise auch auf schriftlichem Weg erfolgen. Zirkularbeschlüsse werden mit der Mehrheit der eingegangenen gültigen Stimmen gefasst.

Urabstimmung

- Einberufung Art. 17
1 Beschlüsse der Delegiertenversammlung betreffend die Revision der Statuten und der Standesordnung oder die Auflösung des Vereins sind einer schriftlichen Urabstimmung zu unterziehen, wenn die Direktion oder eine Berufsgruppe oder 500 Einzel- oder Ehrenmitglieder oder mindestens drei Sektionen durch Beschluss ihrer Generalversammlungen dies verlangen. Die Eingabe zur Durchführung einer Urabstimmung hat unter Angabe der Anträge und Beilage der Unterschriftenbogen bzw. Protokollauszüge der Sektionsbeschlüsse innert sechs Wochen nach Beschlussfassung der Delegiertenversammlung bei der Direktion zu erfolgen.
- Durchführung 2 Die Urabstimmung ist innerhalb von zwölf Wochen seit Eingang der Eingabe durchzuführen. Das Stimmmaterial ist mindestens vier Wochen vor dem Abstimmungstermin zu versenden.
- Quorum und Stimmenmehr Art. 18
1 Stimmberechtigt sind die Einzel- und Ehrenmitglieder des Vereins. Das Ergebnis der Abstimmung erhält die Bedeutung und Rechtskraft eines Vereinsbeschlusses, wenn mindestens ein Drittel der Stimmen aller stimmberechtigten Mitglieder abgegeben ist. Die zur Abstimmung gestellten Anträge sind angenommen, wenn sie das absolute Mehr der eingesandten gültigen Stimmen erreichen.
- Auszählung 2 Die Auszählung der Stimmen obliegt der Rechnungsprüfungskommission.

Direktion

- Funktion Zusammensetzung Art. 19
1 Die Direktion ist das oberste Exekutivorgan des Vereins. Sie besteht aus der Präsidentin oder dem Präsidenten des SIA und acht bis zwölf weiteren Mitgliedern. Die Präsidentinnen oder Präsidenten der Zentralkommission für Normen und Ordnungen und der SIA-Bildungskommission gehören der Direktion von Amtes wegen an. Mit Ausnahme der Präsidentin oder des Präsidenten des SIA und der Präsidentinnen oder Präsidenten der Zentralkommission für Normen und Ordnungen und der Bildungskommission werden die Sitze in der Direktion den Berufsgruppen nach Massgabe der Zahl ihrer Angehörigen zugeteilt. Jeder Berufsgruppe steht mindestens einer dieser Sitze zu. Alle Mitglieder der Direktion werden von der Delegiertenversammlung für eine Amtsdauer von zwei Jahren gewählt. Wiederwahl ist möglich. Die Generalsekretärin oder der Generalsekretär gehört der Direktion mit beratender Stimme an.
- Sitzungen 2 Die Sitzungen der Direktion werden von der Präsidentin oder vom Präsidenten des SIA unter Einhaltung einer Einladungsfrist von zehn Tagen und der Angabe der Traktanden einberufen und geleitet. Die Direktion ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit ihrer stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Die oder der Vorsitzende hat bei Stimmgleichheit den Stichentscheid.
- Konstituierung Art. 20
1 Mit Ausnahme des Vereinspräsidiums sowie der Ressorts Ordnungs- und Normenwesen und Bildungswesen konstituiert sich die Direktion selbst.
- Ausschüsse Vertretung des Vereins 2 Sie kann unter ihren Mitgliedern Ausschüsse bilden und regelt namentlich die Vertretung gegen aussen, die Unterschriftsberechtigung im Verein und die Stellvertretungsverhältnisse innerhalb der Direktion. Als rechtsverbindliche Unterschrift für den Verein gilt nur die Kollektivunterschrift zu zweien.

Compétences et tâches	<p>Art. 21</p> <p>La direction représente la Société à l'extérieur et traite des affaires qui ne sont pas réservées à d'autres organes de la SIA. Elle a pour mission de préparer tous les objets à soumettre à l'Assemblée des délégués, de rédiger les rapports et de coordonner les travaux réalisés par les organes et les sections. Ses attributions sont notamment les suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) elle pourvoit à l'exécution des décisions de la Société; b) elle nomme le secrétaire général et le personnel dirigeant du secrétariat général, fixe leur salaire et les conditions de leur embauche; elle surveille les activités du secrétariat général et établit des instructions et des cahiers des charges; c) elle fixe l'ordre du jour des Assemblées des délégués et des conférences des présidents; d) elle organise les votes généraux et enregistre les résultats; e) elle décide de l'admission des membres ainsi que de leur exclusion pour autant qu'elle en ait la compétence; f) elle gère les finances de la Société et administre sa fortune; g) elle formule la politique de la Société en matière de normes et statue sur les recours concernant l'approbation, par la commission centrale des normes et règlements, des normes nationales et des conditions générales contractuelles relatives aux normes; h) elle édicte un règlement concernant l'accès différencié aux prestations et aux informations offertes par la Société, en fonction des catégories de membres; i) elle statue sur la collaboration avec d'autres organisations et sur l'adhésion de la SIA à d'autres associations; elle désigne les délégués qui siégeront dans ces associations et dans les plates-formes extérieures; j) elle statue sur la parution des publications de la Société; k) elle décide de la création des commissions et sous-commissions et en nomme le président ainsi que les membres; l) elle constitue des plates-formes et des groupes d'échange d'idées, et détermine les formes d'organisation et les instances de direction.
-----------------------	---

Délégation de compétences	<p>Art. 22</p> <p>La direction peut déléguer certaines de ses compétences à d'autres organes de la Société.</p>
---------------------------	---

Secrétariat général

Tâches, direction	<p>Art. 23</p> <p>Le secrétariat général traite les affaires courantes de la Société selon les directives et instructions de la direction. Il est dirigé par le secrétaire général.</p>
-------------------	---

Compétences et obligations	<p>Art. 24</p> <p>Les attributions et obligations du secrétaire général sont fixées dans le règlement sur les activités de la SIA. Le secrétaire général assiste aux séances de la direction et aux Assemblées des délégués à titre consultatif. La direction décide de la manière dont les groupes professionnels, les commissions, les sous-comités, les plates-formes, les sections et les sociétés spécialisées SIA peuvent recourir aux services du secrétariat général.</p>
----------------------------	---

Groupes professionnels

Compétences et tâches	<p>Art. 25</p> <p>1 La Société constitue les quatre groupes professionnels suivants: Architecture, Génie civil, Technique/Industrie et Sol/Air/Eau; ils traitent d'une manière indépendante les questions propres à ces branches d'activités. Les groupes professionnels défendent les intérêts des sociétés spécialisées SIA au sein de la Société, participent à l'élaboration des normes et règlements, traitent des questions d'organisation des bureaux et entretiennent des contacts avec les universités et les hautes écoles spécialisées ainsi qu'avec les organisations et les instituts étrangers. Ils constituent leurs propres conseils d'honneur. Ils gèrent le budget attribué par l'Assemblée des délégués.</p>
-----------------------	---

Affectation des membres	<p>2 Chaque membre individuel, associé ou membre d'honneur fait partie d'un groupe professionnel correspondant à sa formation ou à son activité professionnelle. L'admission et le changement ont lieu en vertu de l'appréciation et de la requête du groupe professionnel. Un changement est possible pour la fin d'une année civile. Il est exclu d'appartenir à plusieurs groupes professionnels.</p>
-------------------------	--

Kompetenzen
und Aufgaben

Art. 21

Die Direktion vertritt den Verein nach aussen und besorgt alle Geschäfte, die nicht einem andern Vereinsorgan vorbehalten sind. Sie hat die Geschäfte der Delegiertenversammlungen vorzubereiten, sorgt für die Berichterstattung und koordiniert die Arbeiten der Verbandsorgane und der Sektionen. Zu den Aufgaben der Direktion gehören insbesondere:

- a) Vollzug der Vereinsbeschlüsse;
- b) Anstellung der Generalsekretärin oder des Generalsekretärs und des leitenden Personals des Generalsekretariats sowie Festsetzung der Saläre und Anstellungsbedingungen; Beaufsichtigung des Generalsekretariats und Erlass von Weisungen und Pflichtenheften;
- c) Festsetzung der Traktanden für Delegiertenversammlungen und Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenzen;
- d) Durchführung der Urabstimmungen und Erhaltung der entsprechenden Ergebnisse;
- e) Beschlussfassung über Aufnahme von Mitgliedern sowie deren Ausschluss, soweit die Direktion dafür zuständig ist;
- f) Geldwirtschaft des Vereins und Verwaltung des Vereinsvermögens;
- g) Formulierung der Normungspolitik und Entscheid über Rekurse betreffend die Genehmigung von nationalen Normen und von normenspezifischen Allgemeinen Vertragsbedingungen durch die Zentralkommission für Normen und Ordnungen;
- h) Erlass eines Reglements über den nach Mitgliederkategorien differenzierten Zugang zum Leistungs- und Informationsangebot;
- i) Beschlussfassung über Beteiligung oder Mitgliedschaft bei andern Organisationen; Wahl von Delegierten und Abordnungen in andere Organisationen und externe Plattformen;
- j) Beschlussfassung über die Herausgabe von Vereinspublikationen;
- k) Einsetzung von Kommissionen und Ausschüssen sowie Wahl deren Präsidentinnen oder Präsidenten und Mitglieder;
- l) Einsetzung von Plattformen und Erfahrungsgruppen und Bestimmung der Organisationsformen und Führungsgremien.

Kompetenzdelegation

Art. 22

Die Direktion kann einzelne ihrer Befugnisse an andere Vereinsorgane delegieren.

Generalsekretariat

Aufgaben
Leitung

Art. 23

Das Generalsekretariat besorgt die laufenden Geschäfte nach den Richtlinien und Weisungen der Direktion. Es steht unter der Leitung der Generalsekretärin oder des Generalsekretärs.

Befugnisse
und Pflichten

Art. 24

Die Befugnisse und Pflichten der Generalsekretärin oder des Generalsekretärs werden im Geschäftsreglement festgelegt. Die Generalsekretärin oder der Generalsekretär hat in den Sitzungen der Direktion und in der Delegiertenversammlung beratende Stimme. Die Direktion bestimmt, wie die Berufsgruppen, Kommissionen, Ausschüsse und Plattformen sowie die Sektionen und SIA-Fachvereine die Dienste des Generalsekretariats in Anspruch nehmen können.

Berufsgruppen

Kompetenzen
und Aufgaben

Art. 25

1 Der Verein bildet die vier Berufsgruppen Architektur, Ingenieurbau, Technik/ Industrie und Boden/Wasser/Luft zur selbständigen Bearbeitung berufsspezifischer Fragen. Die Berufsgruppen vertreten die Interessen der SIA-Fachvereine im Verein, wirken mit in Erarbeitung und Erlass von Ordnungen und Normen, sind zuständig für die Bearbeitung der unternehmerischen Belange und für die Kontaktpflege mit Hoch- und Fachhochschulen sowie mit ausländischen Instituten und Organisationen und bilden eigene Standeskommissionen. Sie verwalten das von der Delegiertenversammlung zugesprochene Budget.

Zuordnung
der Mitglieder

2 Jedes Einzel-, Ehren- oder Assoziierte Mitglied gehört entsprechend seiner Ausbildung oder beruflichen Tätigkeit einer Berufsgruppe an. Die Aufnahme und der Wechsel erfolgen aufgrund der Beurteilung und des Antrages der Berufsgruppe. Ein Wechsel ist jeweils auf das Ende eines Kalenderjahres möglich. Mehrfachzugehörigkeiten sind ausgeschlossen.

Conseil du groupe professionnel <i>Composition</i>	<p>Art. 26</p> <p>1 Les adhérents de chaque groupe professionnel désignent dans leurs rangs un délégué par section, qui sera chargé de les représenter au sein du conseil du groupe professionnel concerné. Les sociétés spécialisées SIA rattachées à ce groupe professionnel disposent selon leur effectif du nombre de représentants ci-après. Ceux-ci doivent être membre individuel ou membre d'honneur de la Société:</p>
	<p>a) Effectif allant jusqu'à 300 membres 3 représentants b) Effectif allant de 301 à 600 membres 4 représentants c) Effectif supérieur à 600 membres 5 représentants</p>
<i>Organisation</i> <i>Délégués</i>	<p>2 Chaque conseil élit dans ses rangs un président ainsi qu'un comité et nomme les délégués du groupe professionnel qui représenteront celui-ci à l'Assemblée des délégués. Lors de l'élection des délégués, il veille à ce que chacune des sociétés spécialisées SIA rattachées au groupe professionnel soit équitablement représentée.</p>
Défense des intérêts	<p>3 Les groupes professionnels défendent eux-mêmes vis-à-vis des tiers les intérêts propres à leur branche d'activités. Ils ne peuvent engager la Société que si la direction leur en a donnée expressément l'autorisation.</p>
Conférence des présidents	
Tâches	<p>Art. 27</p> <p>La conférence des présidents conseille la direction dans toutes les questions d'ordre général ayant trait à la politique de la Société et, le cas échéant, lui soumet des propositions. Elle favorise l'échange d'informations et de points de vue au sein de la SIA.</p>
Composition	<p>Art. 28</p> <p>1 La conférence des présidents réunit en son sein tous les présidents des sections, groupes professionnels et sociétés spécialisées SIA. Les membres de la direction et les représentants du secrétariat général y prennent part. Les débats sont dirigés par le président de la Société.</p>
Convocation	<p>2 La conférence des présidents est convoquée par la direction en général une fois par an, ou à la demande d'au moins cinq présidents.</p>
Conseils d'honneur	
Conseils d'honneur des groupes professionnels	<p>Art. 29</p> <p>1 Chaque groupe professionnel constitue un conseil d'honneur chargé de traiter les affaires qui lui sont attribuées en vertu du code d'honneur et plus particulièrement l'examen, en qualité de première instance, des infractions aux règles de la profession.</p>
Composition	<p>2 Chaque conseil d'honneur se compose d'un président, de quatre membres et de quatre membres suppléants. Les membres et les membres suppléants, ainsi que le président, sont choisis en général dans les rangs de leurs membres individuels et élus par le conseil du groupe professionnel. Tous sont élus pour une période de deux ans. Il sera tenu compte d'une représentation appropriée des membres partenaires.</p>
Conseil d'honneur suisse	<p>Art. 30</p> <p>1 Le Conseil d'honneur suisse traite les affaires qui lui sont attribuées en vertu des dispositions du code d'honneur, notamment les recours déposés contre les décisions des Conseils d'honneur des groupes professionnels.</p>
Composition	<p>2 Le Conseil d'honneur suisse se compose d'un président, de quatre membres et d'au moins six membres suppléants. Les membres et les membres suppléants, ainsi que le président, sont choisis dans les rangs des membres individuels, et élus par l'Assemblée des délégués. Tous sont élus pour une période de deux ans. Il sera tenu compte d'une représentation appropriée des membres partenaires.</p>

Berufsgruppenrat <i>Zusammensetzung</i>	<p>Art. 26</p> <p>1 Die Angehörigen jeder Berufsgruppe in den Sektionen wählen aus ihrem Kreis pro Sektion je ein Mitglied zur Vertretung in den jeweiligen zentralen Berufsgruppenrat. Den zugeordneten SIA-Fachvereinen steht nach Massgabe ihres Mitgliederbestands folgende Anzahl Vertreterinnen und Vertreter zu, die Einzel- oder Ehrenmitglieder des SIA sein müssen:</p> <p>a) 3 Vertreter/innen bis 300 Mitglieder b) 4 Vertreter/innen 301 bis 600 Mitglieder c) 5 Vertreter/innen über 600 Mitglieder</p>
<i>Organisation Delegierte</i>	<p>2 Jeder Berufsgruppenrat wählt aus seinen Mitgliedern eine Präsidentin oder einen Präsidenten sowie einen Ausschuss und bestimmt die Delegierten der Berufsgruppe in der Delegiertenversammlung. Bei der Wahl der Delegierten achtet er auf eine ausgewogene Vertretung der der Berufsgruppe zugeordneten SIA-Fachvereine.</p>
Interessenvertretung	<p>3 Die Berufsgruppen vertreten ihre berufsspezifischen Anliegen gegen aussen selbständig. Eine rechtsverbindliche Vertretung des Vereins steht ihnen nur zu, soweit sie durch die Direktion dazu ausdrücklich ermächtigt worden sind.</p>
Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz	
Aufgaben	<p>Art. 27</p> <p>Die Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz berät die Direktion in allen verbandspolitischen Angelegenheiten und stellt ihr gegebenenfalls Antrag. Sie dient dem gegenseitigen Informations- und Erfahrungsaustausch.</p>
Zusammensetzung	<p>Art. 28</p> <p>1 Die Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz besteht aus den Präsidentinnen und Präsidenten der Berufsgruppen, Sektionen und SIA-Fachvereine. Die Mitglieder der Direktion und Vertreterinnen oder Vertreter des Generalsekretariats nehmen an der Konferenz teil. Die Präsidentin oder der Präsident des SIA leitet die Verhandlungen.</p>
Einberufung	<p>2 Die Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz wird von der Direktion in der Regel jährlich oder auf Verlangen von fünf Präsidentinnen oder Präsidenten einberufen.</p>
Standeskommissionen	
Standeskommissionen der Berufsgruppen	<p>Art. 29</p> <p>1 Jede Berufsgruppe bildet eine Standeskommission, die die ihr von der Standesordnung zugewiesenen Angelegenheiten, namentlich die erstinstanzliche Beurteilung von Verstössen gegen die Standesregeln, behandelt.</p>
Zusammensetzung	<p>2 Die Kommissionen bestehen je aus einer Präsidentin oder einem Präsidenten, vier Mitgliedern und vier Ersatzmitgliedern. Die Präsidentin oder der Präsident und die Mitglieder und Ersatzmitglieder werden durch den Berufsgruppenrat in der Regel aus dem Kreis der der Berufsgruppe angehörenden Einzelmitglieder auf die Dauer von zwei Jahren gewählt. Bei der Wahl ist auf eine angemessene Vertretung der Partnermitglieder zu achten.</p>
Schweizerische Standeskommission	<p>Art. 30</p> <p>1 Die Schweizerische Standeskommission behandelt die ihr nach den Vorschriften der Standesordnung zugewiesenen Angelegenheiten, insbesondere die Rekurse gegen Entscheide der Standeskommissionen der Berufsgruppen.</p>
Zusammensetzung	<p>2 Die Kommission besteht aus der Präsidentin oder dem Präsidenten, vier Mitgliedern und mindestens sechs Ersatzmitgliedern. Die Präsidentin oder der Präsident und die Mitglieder und Ersatzmitglieder werden durch die Delegiertenversammlung in der Regel aus dem Kreis der Einzelmitglieder auf die Dauer von zwei Jahren gewählt. Bei der Wahl der Mitglieder und Ersatzmitglieder ist auf eine angemessene Vertretung der Partnermitglieder zu achten.</p>

Commission centrale des normes et règlements

Tâches	Art. 31 1 La commission centrale des normes et règlements coordonne les travaux des commissions des normes, des commissions des règlements et de toutes les autres instances de normalisation en vue d'édicter et de réviser les normes et règlements. Elle approuve les normes nationales et les conditions contractuelles relatives aux normes, sous réserve de recours à la direction.
Composition	2 Le président et la majorité des membres de la commission doivent être membres de la SIA.

Commission de la formation SIA

Tâches	Art. 32 1 La commission de la formation SIA a la compétence pour traiter des questions relatives à la formation de base, à la formation continue et au perfectionnement professionnel. Elle exerce la surveillance des institutions de formation de la Société et des réunions qu'elle organise dans ce domaine.
Composition	2 La direction veille à ce que les groupes professionnels, les membres bureaux et les membres partenaires, ainsi que les sociétés spécialisées SIA soient équitablement représentés au sein de la commission.

Commissions spéciales et plates-formes

Délégation des tâches	Art. 33 1 La direction peut charger des commissions de l'étude de problèmes présentant un intérêt particulier pour la Société mais ne pouvant être traités par d'autres organes de la SIA, en vue de l'établissement d'un rapport et d'une proposition. Des commissions permanentes peuvent être instituées pour traiter certains sujets importants concernant l'activité de la Société.
Représentation de la direction	2 En règle générale, la direction se fait représenter lors des débats des commissions par des membres issus de ses rangs ou par des collaborateurs du secrétariat général.
Plates-formes	Art. 34 La direction institue des plates-formes chargées d'examiner les questions multidisciplinaires. Elle définit les objectifs en liaison avec les groupes professionnels, les sociétés spécialisées SIA et les sections, qui sont concernées. Elle règle la participation de membres et de tiers.

Commission de vérification des comptes

Tâches	Art. 35 La commission de vérification des comptes vérifie l'ensemble des comptes de la Société ainsi que le projet de budget. Elle veille à ce que les moyens de la Société soient utilisés à bonne fin, conformément au budget prévu, et remet à la direction un rapport destiné à l'Assemblée des délégués.
Composition	Art. 36 1 La commission se compose d'un président et de deux à quatre membres; ceux-ci ne peuvent appartenir ni à la direction, ni au secrétariat général. Ils sont élus par l'Assemblée des délégués parmi les membres individuels pour une période administrative de deux ans. Ils sont rééligibles pour deux mandats supplémentaires au maximum.
Organe de contrôle	2 Pour exécuter correctement son travail, la commission s'adjoint les services de l'organe de contrôle externe, ce qui ne soustrait pas les membres de la commission à leur responsabilité de vérification des comptes.
Révisions intermédiaires	3 La commission peut procéder à des révisions intermédiaires inopinées et exiger des renseignements ou des bouclements intermédiaires de comptes.

Zentralkommission für Normen und Ordnungen

Aufgaben	Art. 31 1 Die Zentralkommission für Normen und Ordnungen koordiniert die Arbeiten der Normen- und Ordnungskommissionen und weiterer Organisationen des Normenschaffens für den Erlass und die Revision von Publikationen des Normenwerks. Sie genehmigt die nationalen Normen und die normenspezifischen Allgemeinen Vertragsbedingungen vorbehaltlich von Rekursen an die Direktion.
Zusammensetzung	2 Die Präsidentin oder der Präsident sowie die Mehrheit der übrigen Kommissionsmitglieder müssen Mitglied des SIA sein.

SIA-Bildungskommission

Aufgaben	Art. 32 1 Die SIA-Bildungskommission bearbeitet die Belange der Ausbildung, Fort- und Weiterbildung und ist im Auftrag der Direktion für die Aufsicht über vereinseigene Bildungsinstitutionen und -veranstaltungen zuständig.
Zusammensetzung	2 Bei der Zusammensetzung der Kommission achtet die Direktion auf eine angemessene Vertretung der Berufsgruppen, der Firmen- und Partnermitglieder sowie der SIA-Fachvereine.

Spezialkommissionen und Plattformen

Aufgabendelegation	Art. 33 1 Die Direktion kann einzelne Aufgaben, die für den Verein von besonderem Interesse sind und nicht durch andere Vereinsorgane bearbeitet werden, an Kommissionen zum Bericht und Antrag überweisen. Für einzelne wichtige Zweige der Vereinstätigkeit können ständige Kommissionen eingesetzt werden.
Vertretung der Direktion	2 Die Direktion lässt sich in den Kommissionsverhandlungen in der Regel durch Direktionsmitglieder oder Mitarbeitende des Generalsekretariats vertreten.
Plattformen	Art. 34 Zur Behandlung von multidisziplinären Fragen setzt die Direktion Plattformen ein. Sie legt in Zusammenarbeit mit den interessierten Berufsgruppen, SIA-Fachvereinen und Sektionen die Zielsetzungen fest und regelt den Zugang für Mitglieder und Aussenstehende.

Rechnungsprüfungskommission

Aufgaben	Art. 35 Die Rechnungsprüfungskommission prüft die Rechnungen des Vereins sowie den Budgetentwurf. Sie wacht über die budgetkonforme und zweckmässige Verwendung der Mittel. Sie erstattet der Direktion Bericht zuhanden der Delegiertenversammlung.
Zusammensetzung	Art. 36 1 Die Kommission setzt sich aus der Präsidentin oder dem Präsidenten und zwei bis vier Mitgliedern zusammen. Die Kommissionsangehörigen dürfen weder der Direktion noch dem Generalsekretariat angehören. Sie werden aus dem Kreis der Einzelmitglieder für eine Amtsdauer von zwei Jahren durch die Delegiertenversammlung gewählt und sind für maximal zwei weitere Amtsperioden wiederwählbar.
Kontrollstelle	2 Die Kommission zieht für die Ausführung ihrer Arbeit die externe Kontrollstelle hinzu. Dieser Beizug entbindet die Kommissionsmitglieder nicht von ihrer Verantwortung für die sachgemässe Rechnungsprüfung.
Zwischenrevisionen	3 Die Kommission kann unangemeldete Zwischenrevisionen durchführen sowie Auskünfte und Zwischenabschlüsse verlangen.

V Sections

Tâches	<p>Art. 37</p> <p>La Société est formée de sections régionales dont la tâche consiste d'une part à traiter, par une approche multidisciplinaire, les questions spécifiques tant à la profession qu'à leur région, et d'autre part, à assurer un dialogue et les contacts avec les autorités et les associations partenaires locales.</p>
Organisation Fondation	<p>Art. 38</p> <p>1 Les sections s'organisent elles-mêmes dans le cadre des présents statuts en tant que sociétés autonomes. L'Assemblée des délégués décide de la fondation d'une nouvelle section sur proposition d'au moins 100 membres individuels et sur présentation d'un projet de statuts.</p>
Intégration	<p>2 Les sections sont tenues de respecter les principes et les décisions de la Société. Leurs statuts ne peuvent contenir de dispositions contraires à ceux de la SIA et doivent être soumis à l'approbation de l'Assemblée des délégués. La nomination en tant que membre d'honneur d'une section n'entraîne pas automatiquement le statut de membre d'honneur de la Société.</p>
Relations extérieures	<p>Art. 39</p> <p>Les sections ne sont pas habilitées à établir des normes régionales. L'Assemblée des délégués peut exceptionnellement autoriser des sections à se lier à d'autres associations techniques similaires et détermine les conditions d'une telle collaboration.</p>
Membres	<p>Art. 40</p> <p>1 Les membres individuels et les membres associés de la SIA sont également membre d'une section. S'ils n'expriment pas de souhait contraire, ils sont attribués à la section de leur domicile. Les affiliations doubles ou multiples aux sections sont autorisées.</p>
Démission	<p>2 Les membres qui démissionnent d'une section ou en sont exclus sortent en même temps de la Société pour autant qu'ils ne soient pas membres d'une autre section ou ne demandent pas à être transférés dans une autre section. De même, toute démission ou exclusion de la SIA entraîne automatiquement un départ des sections de la Société.</p>

VI Sociétés spécialisées SIA

Fonctions et rattachement	<p>Art. 41</p> <p>1 Les sociétés spécialisées SIA sont organisées en sociétés autonomes. Elles traitent de questions concernant des domaines spécifiques et d'autres intérêts professionnels. Elles doivent regrouper au moins 100 membres et seront, sur demande, admises et rattachées en tant que société spécialisée SIA à un groupe professionnel par l'Assemblée des délégués. Dans des cas spéciaux, la direction peut proposer l'admission de sociétés spécialisées plus petites. Par ce rattachement, elles s'engagent à respecter les statuts, principes et décisions de la Société.</p>
Exclusion	<p>2 L'Assemblée des délégués peut décider d'exclure une société spécialisée SIA si celle-ci ne répond plus aux conditions d'admission ou si elle ne respecte pas les statuts, les principes et les résolutions de la Société.</p>
Membres	<p>Art. 42</p> <p>Tous les membres de la SIA sont libres d'adhérer à une ou plusieurs sociétés spécialisées SIA. La direction peut proposer à l'Assemblée des délégués de restreindre l'accès aux sociétés spécialisées. Celles-ci peuvent s'éloigner des structures de la Société en ce qui concerne la conception de leurs catégories de membres.</p>
Représentation au sein du groupe professionnel	<p>Art. 43</p> <p>1 En vue de coordonner les travaux des différentes sociétés spécialisées SIA, chacune d'entre elles délègue ses représentants au sein du conseil du groupe professionnel concerné. Les sociétés spécialisées SIA peuvent solliciter leur rattachement au plus à deux groupes professionnels différents, pour autant qu'elles constituent deux sous-groupes comprenant au moins 100 membres chacun.</p>
Communication	<p>2 Les sociétés spécialisées SIA informent chaque année la Société de leurs activités et établissent un répertoire de leurs membres, accessible à tous.</p>

V Sektionen

Aufgaben	<p>Art. 37 Der Verein gliedert sich in regionale Sektionen. Ihre Aufgabe besteht darin, sowohl berufsspezifische wie auch regionale Themen multidisziplinär in ihrer Region zu behandeln und den Dialog und Kontakt zu den Behörden und örtlichen Partnerverbänden zu sichern.</p>
Organisation Gründung	<p>Art. 38 1 Die Sektionen organisieren sich im Rahmen der vorliegenden Statuten als selbständige Vereine. Die Delegiertenversammlung entscheidet auf Antrag von mindestens 100 Einzelmitgliedern und nach Vorlage eines Statutenentwurfs über die Gründung einer neuen Sektion.</p>
Vertikale Integration	<p>2 Die Sektionen sind auf die Grundsätze und Beschlüsse des Vereins verpflichtet. Ihre Statuten dürfen keine Bestimmungen enthalten, die den Statuten des Vereins widersprechen. Sie sind der Genehmigung der Delegiertenversammlung des SIA unterstellt. Die Ernennung von Ehrenmitgliedern in der Sektion hat nicht automatisch die Ehrenmitgliedschaft im Verein zur Folge.</p>
Aussenbeziehungen der Sektionen	<p>Art. 39 Die Sektionen stellen keine regionalen Normen auf. Die Delegiertenversammlung des SIA kann ausnahmsweise einzelnen Sektionen das Recht einräumen, sich mit technischen Vereinigungen ähnlicher Richtung zu verbinden. Die Delegiertenversammlung legt die Bedingungen einer solchen Zusammenarbeit fest.</p>
Mitgliedschaft	<p>Art. 40 1 Einzelmitglieder und assoziierte Mitglieder des Vereins sind gleichzeitig auch Mitglieder einer Sektion. Soweit sie keine andern Zuteilungswünsche äussern, werden die Mitglieder der Sektion ihres Domizils zugeordnet. Doppel- und Mehrfachmitgliedschaften in Sektionen sind zulässig.</p>
Austritt	<p>2 Mitglieder, die aus einer Sektion austreten oder ausgeschlossen werden, scheiden damit auch aus dem Verein aus, sofern sie nicht noch einer andern Sektion angehören oder in eine solche übertreten. Der Austritt oder der Ausschluss aus dem Verein hat das Ausscheiden aus allen Sektionen zur Folge.</p>

VI SIA-Fachvereine

Funktion und Anschluss	<p>Art. 41 1 Die als selbständige Vereine organisierten Fachvereine dienen der Pflege spezifischer fachlicher und weiterer beruflicher Interessen. Sofern sie mindestens 100 Mitglieder vereinen, werden sie auf Antrag hin durch die Delegiertenversammlung als SIA-Fachverein aufgenommen und einer Berufsgruppe zugeordnet. In speziellen Fällen kann die Direktion die Aufnahme kleinerer Fachvereine beantragen. Die SIA-Fachvereine verpflichten sich mit ihrer Zuordnung zur Einhaltung der Statuten, Grundsätze und Beschlüsse des Vereins</p>
Ausschluss	<p>2 Die Delegiertenversammlung kann den Ausschluss eines SIA-Fachvereins verfügen, wenn dieser die Aufnahmebedingungen nicht mehr erfüllt oder die Statuten, Grundsätze und Beschlüsse des Vereins nicht einhält.</p>
Mitgliedschaft	<p>Art. 42 Allen Mitgliedern des Vereins steht es frei, sich einem oder mehreren SIA-Fachvereinen anzuschliessen. Die Direktion kann der Delegiertenversammlung Beschränkungen im Zugang zu den Fachvereinen beantragen. Die SIA-Fachvereine können bezüglich der Gestaltung ihrer Mitgliederkategorien von den vorgegebenen Mitgliedschaftsstrukturen des Vereins abweichen.</p>
Vertretung in der Berufsgruppe	<p>Art. 43 1 Für die Koordination der Arbeiten der SIA-Fachvereine delegieren diese ihre Vertretung in den zuständigen Berufsgruppenrat. Die SIA-Fachvereine können sich durch Teilorganisationen, sofern diese je für sich mindestens 100 Mitglieder vereinen, höchstens zwei verschiedenen Berufsgruppen zuordnen lassen.</p>
Kommunikation	<p>2 Die SIA-Fachvereine orientieren jährlich den Verein über ihre Tätigkeit und führen ein allgemein zugängliches Mitgliederverzeichnis.</p>

VII Finances

Responsabilité	Art. 44 1 La responsabilité de la Société est limitée au montant de sa fortune.
Comptabilité	2 La Société tient une comptabilité relative à son exploitation et à sa fortune, ainsi que des comptes séparés pour des fonds spéciaux et, s'il y a lieu, pour des entreprises particulières ou certaines parties du compte d'exploitation. Tous les comptes sont arrêtés à la fin de chaque année civile.
Recettes	Art. 45 1 La Société pourvoit à ses dépenses grâce aux recettes qu'elle tire des cotisations de ses membres, ainsi que des dons et autres sources de revenus. Les cotisations des membres sont fixées par l'Assemblée des délégués. Les membres d'honneur sont exonérés de la cotisation.
Contributions des sociétés spécialisées SIA	2 La Société conclut des accords avec les sociétés spécialisées SIA pour le recours aux services du secrétariat général et pour les indemnités forfaitaires demandées aux membres des sociétés spécialisées SIA non affiliés à la SIA concernant l'utilisation des prestations de cette dernière.
Budget	Art. 46 1 Un budget doit être établi pour chaque exercice et soumis à l'Assemblée des délégués pour approbation.
Présentation des comptes	2 Le compte de résultats, le bilan et le rapport de la commission de vérification des comptes doivent être soumis à l'Assemblée des délégués pour approbation. Ils peuvent en outre être consultés par les membres au siège de la Société.

VIII Révision des statuts et dissolution de la Société

Procédure	Art. 47 La révision des statuts ou la dissolution de la Société peuvent être proposées par la direction, par un groupe professionnel, par 500 membres ou par trois sections au moins, suivant une décision de leur assemblée générale. A cet effet, une demande écrite sera adressée à la direction qui la transmet pour décision à l'Assemblée des délégués, accompagnée de sa proposition.
Utilisation du produit de la liquidation	Art. 48 En cas de dissolution de la SIA, l'Assemblée des délégués statue sur la procédure à suivre pour la liquidation et sur l'utilisation de la fortune de la Société.

IX Dispositions transitoires et entrée en vigueur

Garantie des acquis <i>Membres individuels</i>	Art. 49 1 Les membres individuels faisant partie de la Société au moment de l'entrée en vigueur des statuts modifiés conservent leur qualité de membre individuel.
<i>Membres bureaux</i>	2 Les bureaux figurant dans la liste des bureaux d'études au moment de l'entrée en vigueur des statuts modifiés peuvent adhérer à la Société en qualité de membre bureau sans devoir fournir une nouvelle preuve, selon laquelle ils satisfont aux conditions d'admission.
<i>Sociétés spécialisées SIA</i>	3 Les sociétés spécialisées SIA déjà existantes lors de l'entrée en vigueur des statuts, seront admises dans la SIA même si elles comptent moins de 100 membres.
<i>Membres associés</i>	4 Pour les membres associés faisant partie de la Société au moment de l'adoption de la révision des statuts 2001 et pour les intéressés qui ont déposé leur demande d'affiliation avant cette date et qui remplissent les conditions d'adhésion, l'affiliation à temps devient caduque.
Entrée en vigueur	Art. 50 1 Les présents statuts ont été approuvés par l'Assemblée des délégués du 18 juin 1999 à Berne. Ils entrent en vigueur le 1er janvier 2000 et remplacent les statuts de 1971, y compris toutes les modifications approuvées depuis lors. 2 Les dispositions révisées et votées lors de l'Assemblée des délégués du 2 novembre 2001 entrent en vigueur le 1 ^{er} avril 2002. 3 Les dispositions révisées et votées lors de l'Assemblée des délégués du 27 novembre 2004 entrent en vigueur le 1 ^{er} janvier 2005.

VII Finanzen

Haftung	Art. 44 1 Für die Verbindlichkeiten des Vereins haftet ausschliesslich das Vereinsvermögen.
Rechnungsführung	2 Der Verein führt eine Betriebs- und Vermögensrechnung sowie Spezialrechnungen über besondere Fonds und, soweit erforderlich, über besondere Unternehmungen oder einzelne Bestandteile der Betriebsrechnung. Alle Rechnungen werden mit jedem Kalenderjahr abgeschlossen.
Einnahmen	Art. 45 1 Der Verein bestreitet seinen Aufwand mit den Einnahmen aus Mitgliederbeiträgen, Spenden und anderen Erträgen. Die Mitgliederbeiträge werden durch die Delegiertenversammlung festgesetzt. Ehrenmitglieder sind beitragsfrei.
Beiträge der SIA-Fachvereine	2 Der Verein schliesst mit den SIA-Fachvereinen Vereinbarungen ab über den Bezug von Leistungen des Generalsekretariats und die pauschale Abgeltung der SIA-Leistungen an die SIA-Nichtmitglieder in den SIA-Fachvereinen.
Voranschlag	Art. 46 1 Für jedes Jahr wird ein Voranschlag aufgestellt, der der Delegiertenversammlung zur Genehmigung zu unterbreiten ist.
Rechnungsablage	2 Erfolgsrechnung, Vermögensbilanz und Bericht der Rechnungsprüfungskommission sind der Delegiertenversammlung zur Genehmigung zu unterbreiten und können von den Vereinsmitgliedern am Geschäftssitz des Vereins eingesehen werden.

VIII Statutenrevision und Auflösung des Vereins

Verfahren	Art. 47 Die Revision der Statuten oder die Auflösung des Vereins können von der Direktion oder von einer Berufsgruppe oder 500 Mitgliedern oder von mindestens drei Sektionen durch Beschluss ihrer Generalversammlungen vorgeschlagen werden. Eine schriftliche Eingabe ist an die Direktion zu richten, die sie mit ihrem Antrag an die Delegiertenversammlung zur Beschlussfassung weiterleitet.
Verwendung des Liquidationserlöses	Art. 48 Im Fall der Auflösung beschliesst die Delegiertenversammlung über das Verfahren der Liquidation und über die Verwendung des Vereinsvermögens.

IX Übergangsbestimmungen und Inkrafttreten

Besitzstandswahrung Einzelmitglieder	Art. 49 1 Die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens der revidierten Statuten dem Verein angehörenden Mitglieder behalten die Einzelmitgliedschaft.
Firmenmitglieder	2 Firmen, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens der revidierten Statuten im Verzeichnis der Projektierungsbüros aufgeführt sind, können ohne erneuten Nachweis der Beitrittsvoraussetzungen dem Verein als Firmenmitglieder beitreten.
SIA-Fachvereine	3 Beim Inkrafttreten der Statuten bereits bestehende SIA-Fachvereine können in den SIA aufgenommen werden, auch wenn sie weniger als 100 Mitglieder vereinen.
Assoziierte Mitglieder	4 Für die zum Zeitpunkt der Verabschiedung der Statutenrevision 2001 dem Verein angehörigen assoziierten Mitglieder und für Interessenten, die das Gesuch für die assoziierte Mitgliedschaft zu diesem Zeitpunkt eingereicht haben und die Aufnahmebedingungen erfüllen, entfällt die zeitlich befristete Mitgliedschaft.
Inkrafttreten	Art. 50 1 Diese Statuten sind von der Delegiertenversammlung vom 18. Juni 1999 in Bern angenommen worden. Sie treten am 1. Januar 2000 in Kraft und ersetzen die Statuten aus dem Jahr 1971 mit allen seither beschlossenen Änderungen. 2 Die von der Delegiertenversammlung vom 2. November 2001 in Studen beschlossenen revidierten Bestimmungen treten am 1. April 2002 in Kraft. 3 Die von der Delegiertenversammlung vom 27. November 2004 in Zürich beschlossenen revidierten Bestimmungen treten am 1. Januar 2005 in Kraft.

